



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN.

En Apizaco Tlaxcala, siendo las diez horas del día tres de marzo de dos mil veintidós, reunidos en las instalaciones del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, los CC. Licenciado en Fisioterapia y Rehabilitación Iván Luna Cedeño, Director General del CRI-ESCUELA; Licenciado Raúl Irán Solís Muñoz, Encargado del Área Jurídica del CRI-ESCUELA y Jurídico del Grupo Interdisciplinario; Licenciada Itzel Palacios Castillo, Coordinadora de Apoyo Medico Asistencial del CRI-ESCUELA y Coordinadora de Archivos del Grupo Interdisciplinario; Contador Público María Guadalupe Vásquez Pérez, Coordinadora Administrativa del CRI-ESCUELA y Unidad de Transparencia del Grupo Interdisciplinario; Contador Rivelino Montiel Rojas, Encargado del Área de Control Interno y Auditoría del CRI-ESCUELA y Órgano Interno de Control del Grupo Interdisciplinario; Licenciada en Contaduría y Finanzas Internacionales María Fernanda Hernández Pulido, Encargada de Contabilidad del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciado Luis Ariel Lemus Nava Encargado de Recursos Materiales e Inventarios del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciado Santiago de Jesús Nieves Pérez, Encargado del Área de Prefectura del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciada Norma Arguelles Sánchez, Encargada de Control Escolar del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciada Cecilia Pineda Ramírez, Asistente de Dirección del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciada Altagracia Rosas Sánchez, Recepcionista del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciada Zaury Aranza Cortés Hernández, Trabajadora Social del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario; Licenciada Karina Itzel Hernández López, Coordinadora Técnica del CRI-ESCUELA y Área



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Iván Luna', 'Raúl Irán Solís Muñoz', 'Itzel Palacios Castillo', 'María Guadalupe Vásquez Pérez', 'Rivelino Montiel Rojas', 'María Fernanda Hernández Pulido', 'Luis Ariel Lemus Nava', 'Santiago de Jesús Nieves Pérez', 'Norma Arguelles Sánchez', 'Cecilia Pineda Ramírez', 'Altagracia Rosas Sánchez', 'Zaury Aranza Cortés Hernández', and 'Karina Itzel Hernández López'.]



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario y Licenciada Kathia Jennifer Vargas Ramírez Recepcionista del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, así como sus obligaciones previstas en los artículos 11 fracción V, 14, 15, 27, 28 fracciones I, II, 31 fracción VI, 50, 51, 52, 53, de la Ley General de Archivos; 11 fracción V, 14, 15, 27, 28 fracciones I, II, 31 fracción VI, 50, 51, 52, 53 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala al tenor de la siguiente Orden del Día:

Orden del día

1. Pase de lista y declaración de quorum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2022.
4. Presentación para su análisis y en su caso aprobación de las Reglas de Operación.
5. Presentación del Programa Anual de Trabajo para el ejercicio fiscal 2022.
6. Presentación para su análisis y en su caso aprobación, de la baja documental por el periodo comprendido del 05 de septiembre de 1997 al 31 de diciembre de 2014.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la Sesión.

Desarrollo de la Sesión

1.- Pase de lista, declaración de Quórum Legal. - En desahogo del primer punto del orden del día, la Coordinadora de Archivos del Grupo Interdisciplinario, Licenciada Itzel Palacios Castillo, procedió al pase de lista de asistencia y el carácter con que concurre cada uno de los asistentes de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos; verifica la existencia del quórum, informa que los acuerdos que se tomen, serán válidos por encontrarse la mayoría de los integrantes.

2.- Aprobación del Orden del Día. - En uso de la voz la Licenciada Itzel Palacios Castillo, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, la cual es aprobada unánimemente por todos los presentes de la sesión.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

3. Presentación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2022. La Coordinadora de Archivos del Grupo Interdisciplinario, presenta a los integrantes de este Grupo, el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2022, una vez analizado entre los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se toma el siguiente acuerdo. – **ACUERDO PRIMERO.** – Los miembros del Grupo Interdisciplinario, aprueban por unanimidad de votos, el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2022, de acuerdo con lo que establecen los artículos 51 fracción I inciso B de la Ley General de Archivos; 51 fracción I inciso B de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022	
Primera	03 de Marzo de 2022
Segunda	03 de junio de 2022
Tercera	02 de septiembre de 2022
Cuarta	02 de diciembre de 2022

4. Presentación para su análisis y en su caso aprobación de las Reglas de Operación. En uso de la palabra la Licenciada Itzel Palacios Castillo Coordinadora de Archivos, presenta a los integrantes, las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, para lo cual una vez desahogado, quien modera la sesión procede a solicitar a los integrantes de éste Grupo, sirvan manifestar su aprobación o negativa al punto expuesto. Tomando el siguiente acuerdo. – **ACUERDO SEGUNDO.** - Por unanimidad de votos se tiene por aprobadas las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, y en estricto apego al cumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 54 de la Ley General de Archivos y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala. se adjunta a la presente ACTA como **ANEXO UNO.**



(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

5. Presentación del Programa Anual de Trabajo para el ejercicio fiscal 2022. Quien Modera esta sesión, exhibe el Programa Anual de Trabajo para el ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con lo que establecen los artículos 28 fracción III de la Ley General de Archivos; 28 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, una vez que se desahogó este punto, la Licenciada Itzel Palacios Castillo Coordinadora de Archivos procede a solicitar a los integrantes de este Grupo sirvan manifestar su aprobación o negativa al punto expuesto. Tomando el siguiente acuerdo. - **ACUERDO TERCERO.** - Se aprueba por decisión unánime de votos de los miembros del Grupo Interdisciplinario el Programa Anual de trabajo para el ejercicio fiscal 2022, se adjunta a la presente como **ANEXO DOS.**

6. Presentación para su análisis y en su caso aprobación, de la baja documental por el periodo comprendido del 05 de septiembre de 1997 al 31 de diciembre de 2014. Quien Modera esta sesión, explica a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario que, el Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación posee expedientes documentales que ya han cumplido su vigencia documental, plazo de conservación y que no poseen ningún valor histórico. En este sentido, la Coordinadora de Archivos, la Licenciada Itzel Palacios Castillo, con fundamento en lo que establecen los artículos 31 fracción VI, 55, 56 de la Ley General de Archivos; 31 fracción VI, 55, 56 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la autorización para realizar la baja documental de los expedientes que ya cumplieron con su vigencia documental y su plazo de conservación y que además no poseen ningún valor Histórico, por el periodo comprendido del 05 de septiembre de 1997 al 31 de diciembre de 2014, para lo cual una vez desahogado, la Coordinadora de Archivos del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación procede a solicitar a los integrantes de este Grupo Interdisciplinario sirvan manifestar su aprobación o negativa al punto expuesto. Tomando el siguiente acuerdo. - **ACUERDO CUARTO.** - Se aprueba por decisión unánime de votos de los miembros del Grupo Interdisciplinario del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, la baja documental de los expedientes correspondiente al periodo comprendido del 05 de septiembre de 1997 al 31





TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA


de diciembre de 2014, y se instruye a la Coordinadora de Archivos implementar las acciones pertinentes que garanticen la adecuada destrucción de dicho material documental, llevando a cabo los protocolos de ley que dicha acción amerite, según consta el inventario (seiscientos cuatro hojas útiles), el cual se anexa la presente acta como **ANEXO TRES**.

7. Asuntos Generales. En uso de la voz, la Coordinadora de Archivos pregunta a los integrantes si hay asunto algún otro que tratar, quienes de manera unánime manifiestan que no hay asunto que haya que tratar en la presente sesión del Grupo Interdisciplinario.

8. Clausura de la Sesión. Por lo que no habiendo más que agregar, se da por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de archivos del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, siendo las doce horas del mismo día de inicio, por lo que se elabora la presente Acta, para los fines a que dé lugar, firmando al margen y al calce para constancia de quienes en este acto intervinieron.

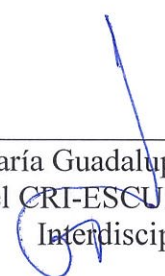


L.F. y R. Iván Luna Cedeño.
Director General del CRI-ESCUELA.



Lic. Raúl Irán Solís Muñoz.
Encargado del Área Jurídica del CRI-ESCUELA y Jurídico del Grupo interdisciplinario.

Lic. Itzel Palacios Castillo.
Coordinadora de Apoyo Médico Asistencial del CRI-ESCUELA y Coordinadora de Archivos del Grupo Interdisciplinario.



C.P. María Guadalupe Vásquez Pérez.
Coordinadora Administrativa del CRI-ESCUELA y Unidad de Transparencia del Grupo Interdisciplinario.




C.P. Rivelino Montiel Rojas.

Encargado del Área de Control Interno y Auditoría del CRI-ESCUELA y Órgano Interno de Control del Grupo Interdisciplinario.


L.C.F.I. María Fernanda Hernández Pulido.

Encargada del Área de Contabilidad del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario.


Lic. Luis Ariel Lemus Nava.

Encargado del Área de Recursos Materiales e Inventarios del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario.


Lic. Santiago de Jesús Nieves Pérez.

Encargado del Área de Prefectura del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario.


Lic. Norma Arguelles Sánchez.

Encargada de Control Escolar del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario.


Lic. Cecilia Pineda Ramírez.

Asistente de Dirección del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario.


Lic. Altagracia Rosas Sánchez.

Recepcionista del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del Grupo Interdisciplinario.

La presente hoja de firmas forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos llevada a cabo el día 03 de marzo de 2022.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

Lic. Zaury Aranza Cortés Hernández
Trabajadora Social del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de
Documentación del Grupo Interdisciplinario.

Lic. Karina Itzel Hernández López.
Coordinadora Técnica del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de
Documentación del Grupo Interdisciplinario.

Lic. Kathia Jennifer Vargas Ramírez
Recepcionista del CRI-ESCUELA y Área Administrativa Productora de Documentación del
Grupo Interdisciplinario.

La presente hoja de firmas forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos llevada a cabo el día 03 de marzo de 2022.

