

# **CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**

## **GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**2024**

## **INTRODUCCIÓN:**

El presente documento es un apoyo para la elaboración de la Guía simple de archivos, derivando el cumplimiento a los lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos; mismo que ayuda a identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística, en la que se establecen los elementos informativos, se identifica el contexto y el contenido de los documentos en cualquiera de sus etapas, así como los productores de información.

Esto se logra con la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el análisis, organización y registro de la información.

## **OBJETIVO:**

Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en los cuadros de clasificación archivística, así como su esquema de organización y los datos generales para transparentar su sistema de clasificación.

Incluir información sobre el manejo de los documentos de archivo en sus distintas etapas.

## **GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:**

El esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales de conformidad en el cuadro general de clasificación archivística:

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

**Área de identificación**

Unidad Administrativa: COORDINACION DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL  
 Nombre del titular: DR. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA  
 Cargo: COORDINADOR DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL  
 Domicilio: TLAXCALA, TLAX.  
 Teléfono: 2461379017  
 Correo electrónico: cmacriapizaco@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Coordinación de apoyo medico asistencial

Fondo: AGN

**SECCIÓN: 1S APOYO MÉDICO ASISTENCIAL**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
1S.1	Disposiciones en Materia de Asistencia Médica	2024	2	Carpetas en mueble de madera en Recepción módulo 4
1S.2	Planes y Proyectos en Medicina Asistencial	2024	4	Carpetas en mueble de madera en Recepción módulo 2
1S.3	Expediente Clínico	2023-2024	4672	Mueble de Recepción niveles del 1 al 10
1S.4	Trabajo Social	2024	10	Carpetas en Librero de Trabajo social niveles 2 y 3

**SECCIÓN: 2S SERVICIOS DE REHABILITACIÓN**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
2S.1	Tratamiento Rehabilitatorio	2024	9	Archivero de Filtro de terapias

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Área de identificación</b>		
Unidad Administrativa:	COORDINACION ACADEMICA	
Nombre del titular:	KARINA JUAREZ XOCHIPA	
Cargo:	COORDINADORA ACADEMICA	
Domicilio:	TLAXCALA, TLAX.	
Teléfono:	2461487726	
Correo electrónico:	Escuelacrif9@gmail.com	
Área de contexto y contenido		

Archivo: TRÁMITE  
 Área generadora: Coordinación Académica  
 Fondo: AGN

**SECCIÓN: 3S FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
3S. 1	Documentación Oficial: Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, Clave de la Institución, Clave del Centro de Trabajo, Plan de Estudios, Catalogo de Firmas, formatos oficiales.	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 2	Plan de Estudios y Mapa Curricular.	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 3	Libro de Registro de Certificados.	2023-2024	2	Coordinación Académica
3S. 4	Libro de Registro de Actas de Titulación.	2023-2024	2	Coordinación Académica
3S. 5	Libro de Registro de Títulos.	2023-2024	2	Coordinación Académica
3S. 6	Refrendo de Escuela por Ciclo Escolar.	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 7	Estadística: Reporte de Oficialización de Educación Superior por Ciclo Escolar.	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 8	Documentación SEPE: Plantilla de Personal, Cuadro de Inscripciones, Horarios, Cuadro de Calificaciones, altas y bajas, Exámenes Extraordinarios	2023-2024	5	Coordinación Académica
3S. 9	SEPE TITULACION, Curso de Actualización, Curso Especial de Titulación	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 10	Correspondencia Oficial SEPE Enviada /Recibida	2023-2024	2	Coordinación Académica
3S. 11	Comités de: Titulación, Becas y Consejo Técnico Consultivo	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 12	Títulos Electrónicos	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 13	Expedientes de Matrícula Activa	2023-2024	253	Coordinación Académica
3S. 14	Actas de Calificaciones	2023-2024	3	Coordinación Académica
3S. 15	Pagos USET	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 16	Nóminas y Reunión Académica	2023-2024	1	Coordinación Académica
3S. 17	Servicio Social	2023-2024	1	Coordinación Académica

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Área de identificación</b>				
Unidad Administrativa: COORDINACION ADMINISTRATIVA				
Nombre del titular: JOSE IVAN LEMUS VELASCO				
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO				
Domicilio: TLAXCALA, TLAX.				
Teléfono: 2461585825				
Correo electrónico: jose ivan.lemus98@outlook.com				
Área de contexto y contenido				
Archivo: TRÁMITE				
Área generadora: Coordinación Administrativa				
Fondo: AGN				
<b>SECCIÓN : 4S PROCESOS ADMINISTRATIVOS</b>				
<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
4S.1	Sesiones Ordinarias	2024	1	Coordinación Administrativa
4S.2	Sesiones Extraordinarias	2024	1	Coordinación Administrativa

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

**Área de identificación**

Unidad Administrativa: COORDINACION ADMINISTRATIVA
Nombre del titular: JOSE IVAN LEMUS VELASCO
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Domicilio: TLAXCALA, TLAX.
Teléfono: 2461585825
Correo electrónico: jose ivan.lemus98@outlook.com
Área de contexto y contenido
Archivo: TRÁMITE
Área generadora: Coordinación Administrativa
Fondo: AGN

**SECCIÓN: 1 C LEGISLACIÓN**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	2024	1	Área Jurídica
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	2024	1	Área Jurídica
1C.3	Leyes	2024	1	Área Jurídica
1C.4	Códigos	2024	1	Área Jurídica
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	2024	1	Área Jurídica
1C.6	Decretos	2024	1	Área Jurídica
1C.7	Reglamentos	2024	1	Área Jurídica
1C.9	Circulares	2024	1	Mueble asistente de Dirección
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2024	1	Área Jurídica
1C.14	Normas oficiales mexicanas	2024	1	Área Jurídica
1C.15	Comités y subcomités de normalización	2024	1	Área Jurídica

**SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	2024	1	Área Jurídica
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	2024	1	Área Jurídica
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	2024	1	Área Jurídica
2C.15	Notificaciones	2024	1	Mueble asistente de Dirección
2C.18	Derechos humanos	2024	1	Mueble asistente de Dirección

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>				
<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
3C.1	Disposiciones en materia de programación	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
3C.3	Procesos de programación	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
3C.7	Programa operativo anual	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
3C.8	Disposiciones en materia de organización	2024	1	Área Jurídica
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	2024	1	Coordinación Administrativa
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	2024	1	Coordinación Administrativa
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	2024	1	Área de Control Interno
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	2024	1	Área de Control Interno
3C.13	Acciones de modernización administrativa	2024	1	Área de Control Interno
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	2024	1	Coordinación Administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	2024	1	Coordinación Administrativa
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	2024	1	Coordinación Administrativa
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	2024	1	Coordinación Administrativa
<b>SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS</b>				
<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.3	Expediente único de personal	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	2024	1	Coordinación Administrativa

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
4C.5	Nómina de pago de personal	2024	1	Área de contabilidad
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	2024	1	Dirección General
4C.7	Identificación y acreditación de personal	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.9	Control disciplinario	2024	1	Área de Control Interno
4C.10	Descuentos	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.11	Estímulos y recompensas	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.13	Productividad en el trabajo	2024	6	Coordinación médico asistencial
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	2024	1	Mueble nivel 1 asistente de Dirección
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.24	Curricula de personal	2024	1	Coordinación Administrativa
4C.25	Censo de personal	2024	1	P.C. Asistente de Dirección
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	2024	1	Coordinación Administrativa
<b>SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS</b>				
<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	2024	24	Área de contabilidad

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
5C.4	Ingresos	2024	32	Área de contabilidad
5C.5	Libros contables	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.6	Registros contables	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.15	Transferencias de presupuesto	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	2024	12	Coordinación Administrativa
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	2024	6	Área de contabilidad
5C.19	Pólizas de diario	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.22	Control de cheques	2024	1	Área de contabilidad
5C.23	Conciliaciones	2024	1	Área de contabilidad
5C.24	Estados financieros	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.25	Auxiliares de cuentas	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.27	Fondo rotatorio	2024	1	Coordinación Administrativa
5C.28	Pago de derechos	2024	1	Coordinación Administrativa
<b>SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>				
<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	2024	1	Área de recursos materiales
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	2024	1	Área de recursos materiales
6C.4	Adquisiciones	2024	1	Área de recursos materiales

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
6C.6	Control de contratos	2024	1	Área jurídica
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	2024	1	Área de recursos materiales
6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles	2024	1	Área de recursos materiales
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	2024	1	Área de recursos materiales
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	2024	1	Área de recursos materiales
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	2024	1	Coordinación Administrativa
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	2024	1	Área de recursos materiales

**SECCION: 7C SERVICIOS GENERALES**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	2024	1	Área de recursos materiales
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza e higiene y fumigación	2024	1	Área de recursos materiales
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	2024	1	Área de TIC'S
7C.13	Control de parque vehicular	2024	1	Coordinación Administrativa
7C.14	Control de combustible	2024	1	Coordinación Administrativa

**SECCION: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
24	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	2024	1	Área de TIC'S
8C.3	Normatividad tecnológica	2024	1	Área de TIC'S
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	2024	1	Área de TIC'S
8C.7	Disposiciones en materia de informática	2024	1	Área de TIC'S

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	2024	1	Área de TIC'S
8C.9	Desarrollo informático	2024	1	Área de TIC'S
8C.10	Seguridad informática	2024	1	Área de TIC'S
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	2024	1	Área de TIC'S
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	2024	4	Mueble asistente de Dirección
8C.18	Administración y servicios de biblioteca	2024	1	Coordinación Académica
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	2024	1	Área de TIC'S
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	2024	1	Área de TIC'S

**SECCION : 9C COMUNICACIÓN SOCIAL**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	2024	1	Área de TIC'S
9C.5	Publicidad institucional	2024	1	Área de TIC'S
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	2024	1	Mueble asistente de Dirección

**SECCION : 10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	2024	1	Área de Control Interno
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	2024	1	Área de Control Interno
10C.3	Auditoría	2024	1	Área de Control Interno
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	2024	1	Área de Control Interno
10C.7	Participantes en comités	2024	1	Área de Control Interno
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	2024	1	Área Jurídica
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	2024	1	Área de Control Interno
10C.11	Responsabilidades	2024	1	Área de Control Interno
10C.14	Declaraciones patrimoniales	2024	1	Área de Control Interno
10C.15	Entrega – recepción	2024	1	Área de Control Interno

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

**SECCION: 11C PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	2024	1	Área de Control Interno
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
11C.8	Programas de acción	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
11C.13	Desarrollo de encuestas	2024	1	Área Jurídica
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	2024	1	Área de Control Interno
11C.15	Evaluación de programas de acción	2024	1	Coordinación de apoyo médico asistencial
11C.16	Informe de labores	2024	1	PC. Asistente de Dirección
11C.18	Informe de gobierno	2024	1	Área de Control Interno
11C.19	Indicadores	2024	1	Área de Control Interno
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	2024	6	Coordinación de apoyo médico asistencial
11C.21	Normas para la evaluación	2024	1	Área de Control Interno

**SECCION: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	2024	1	Área de contabilidad
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	2024	1	Área de contabilidad
12C.4	Unidades de enlace	2024	1	Área de contabilidad
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	2024	1	Área de contabilidad
12C.7	Portal de transparencia	2024	1	Área de contabilidad
12C.8	Clasificación de información reservada	2024	1	Área de contabilidad
12C.9	Clasificación de información confidencial	2024	1	Área de contabilidad
12C.10	Sistemas de datos personales	2024	1	Área de contabilidad

**CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**  
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO**  
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024**

<b>Área de identificación</b>			
Unidad Administrativa: COORDINACION DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL			
Nombre del titular: DR. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA			
Cargo: COORDINADOR DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL			
Domicilio: TLAXCALA, TLAX.			
Teléfono: 2461379017			
Correo electrónico: cmacriapizaco@gmail.com			

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: Coordinación de apoyo medico asistencial

Fondo: AGN

Fondo: AGN

**SECCION: 13C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Años Extremos</b>	<b>Volumen / Expedientes</b>	<b>Ubicación Física</b>
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1
13C.2	Planes, programas y proyectos	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1
13C.3	Unidad Coordinadora de archivos	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1
13C.4	Sistema institucional de archivos	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1
13C.5	Instrumentos archivísticos	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1
13C.9	Registro estatal de archivos	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	2024	1	Mueble de Recepción módulo 1