

CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2025

INTRODUCCIÓN:

El presente documento es un apoyo para la elaboración de la Guía simple de archivos, derivando el cumplimiento a los lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos; mismo que ayuda a identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística, en la que se establecen los elementos informativos, se identifica el contexto y el contenido de los documentos en cualquiera de sus etapas, así como los productores de información.

Esto se logra con la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el análisis, organización y registro de la información.

OBJETIVO:

Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en los cuadros de clasificación archivística, así como su esquema de organización y los datos generales para transparentar su sistema de clasificación.

Incluir información sobre el manejo de los documentos de archivo en sus distintas etapas.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL:

El esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales de conformidad en el cuadro general de clasificación archivística:

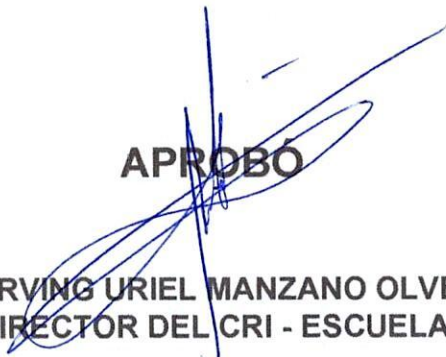
ELABORÓ



NORMA ARGÜELLES SANCHEZ
COORDINADORA DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL CRI - ESCUELA

Vo.Bo


LIC. LINO HUERTA RAMIREZ
CONTROL INTERNO DEL CRI - ESCUELA

APROBÓ


LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA
DIRECTOR DEL CRI - ESCUELA



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
DOMICILIO / UBICACIÓN	APIZACO, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	criapizaco2023@gmail.com

SECCIÓN

1C LEGISLACION, 4C RECURSOS HUMANOS, 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION, 9C COMUNICACIÓN SOCIAL, 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1C.9	Circulares		Comunicados dirigidos al personal del CRI.	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble del asistente de dirección. Nivel 1
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando		Evaluación periódica a las 3 coordinaciones y al area operativa	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble del asistente de dirección. Nivel 1
4C.25	Censo de personal		Datos estadísticos del personal	01/01/25 al 31/03/25	-	Computadora del asistente de dirección
4C.26	Expedición de constancias y credenciales		Constancias laborales y credencial Institucional para el personal	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble del asistente de dirección. Nivel 1
8C.17	Administración y servicios de correspondencia		Turnar la correspondencia al área correspondiente para su seguimiento	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble del asistente de dirección. Nivel 1
9C.16	Invitaciones y felicitaciones		Documentos enviados y recibidos.	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble del asistente de dirección. Nivel 1
11C.16	Informe de labores		Informe trimestral y anual dirigido al patronato del CRI	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble del asistente de dirección. Nivel 1

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 FABIAN CARRILLO NAVARRO ASISTENTE DE DIRECCION	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL





CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
DOMICILIO / UBICACIÓN	APIZACO, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	criapizaco2023@gmail.com

SECCIÓN

3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION, 4C RECURSOS HUMANOS, 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS, 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS, 12C TRANSPARENCIA

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación		Se genera en la 11C.4	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en Serie 11C Control Interno y Auditoria
3C.3	Procesos de programación		Se genera en la 11C.4	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en Serie 11C Control Interno y Auditoria
3C.7	Programa Operativo Anual		Documento en el que se plasma los objetivos y metas a alcanzar durante el ejercicio fiscal	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización		Se genera en la 11C.4	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en Serie 11C Control Interno y Auditoria
4C.9	Control disciplinario		Medios por los que se aplican las sanciones al personal adscrito a la institución	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de areas administrativas		Evidencias de las capacitaciones que se brindan al personal por medio de la gestion con otras instituciones	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria		Medios por los que se realizan las auditorias a cargo de los entes fiscalizadores	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
10C.7	Participantes en comités		estructura organizacional de los comites conformados en el CRI	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas		Revisión de actividades expuestas por parte de los usuarios de los servicios	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
10C.11	Responsabilidades		Se observan las posibles violaciones a los reglamentos y manuales internos	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
10C.14	Declaraciones patrimoniales		Presentación de la declaración patrimonial y de conflicto de intereses	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria

SECCIÓN						
3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION, 4C RECURSOS HUMANOS, 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS, 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS, 12C TRANSPARENCIA						
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10C.15	Entrega – recepción		Documento que se realiza unicamente cuando hay cambio de titulares de las áreas internas	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación		Evaluaciones del desempeño laboral realizadas al personal	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora de Control Interno y Auditoria
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación		Reportes mensuales de las metas alcanzadas contra las programadas	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
11C.8	Programas de acción		Se genera en la 3C.7	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en serie 3C.7 Control Interno y Auditoria
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)		Reportes de las actividades de los comités que funcionan en la estructura de la Institución	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria
11C.18	Informe de gobierno		Informe correspondiente al ejercicio fiscal en coordinación con otras dependencias	01/01/25 al 31/03/25	-	Computadora de Control Interno y Auditoria
11C.19	Indicadores		Se genera en la 3C.7	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en serie 3C.7 Control Interno y Auditoria
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad		Se genera en la 3C.7	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en serie 3C.7 Control Interno y Auditoria
11C.21	Normas para la evaluación		Se genera en la 11C.4	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 4 en serie 11C.4 Control Interno y Auditoria
12C.10	Sistemas de datos personales		Se crean los diferentes avisos de privacidad donde se dan a conocer a los usuarios	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 4 Control Interno y Auditoria

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 LINO HUERTA RAMIREZ CONTROL INTERNO Y AUDITORIA	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
DOMICILIO / UBICACIÓN	APIZACO, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	criapizaco2023@gmail.com

SECCIÓN

1C LEGISLACION, 2C ASUNTOS JURIDICOS, 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1C.1	Disposiciones en materia de legislación		Leyes en materia	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación		Manual de organización, de procedimientos	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
1C.3	Leyes		Normativas del CRI	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
1C.4	Códigos		Normas legales aplicables a la Institución	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
1C.6	Decretos		Decreto de Creación del CRI Escuela	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
1C.7	Reglamentos		Reglamento Interior del CRI	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		Contratos de personal, Convenios	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica

SECCIÓN						
1C LEGISLACION, 2C ASUNTOS JURIDICOS, 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION.						
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1C.15	Comités y subcomités de normalización		Actas del comité de Ética, Igualdad de género y Transparencia	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		Ley federal del trabajo	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal		Demanda laborales	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
2C.15	Notificaciones		Requerimientos o avisos	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
2C.18	Derechos humanos			01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
3C.8	Disposiciones en materia de organización		Se genera en la 1C.1	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización		Se genera en la 1C.1	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos		Se genera en la 1C.1	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área jurídica

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 URIEL JARAMILLO ORTIZ AREA JURIDICA	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

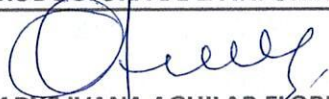
FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINSTRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@criescuela.gob.mx

SECCIÓN

4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS, 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.5	Nómina de pago de personal		Nómina del 1 al 6 de honorarios	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora de escritorio 5151000135-8 y en carpeta Nóminas 2025
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.17 Coordinación administrativa
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos		Egresos del primer trimestre Enero a Marzo	01/01/25 al 31/03/25	3	Repisa 511100041-1 Coordinación administrativa
5C.22	Control de cheques		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.17 Coordinación administrativa
5C.23	Conciliaciones		Conciliaciones bancarias primer trimestre	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 511100041-1 Coordinación administrativa
5C.28	Pago de derechos		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.17 Coordinación administrativa

SECCIÓN						
4C RECURSOS HUMANOS, 5C RECURSOS FINANCIEROS, 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.						
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información		Leyes en materia de transparencia	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 51110007-2 Unidad de Transparencia Area de contabilidad
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información		Programa anual de verificación	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 51110007-2 Unidad de Transparencia Area de contabilidad
12C.4	Unidades de enlace		Solicitudes de información asignadas a enlaces	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 51110007-2 Unidad de Transparencia Area de contabilidad
12C.6	Solicitudes de acceso a la información		Solicitudes de información pública	01/01/25 al 31/03/25	-	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio
12C.7	Portal de transparencia		Plataforma nacional de transparencia	01/01/25 al 31/03/25	-	https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/?isSujetoObligadoParametro=12123&idEntidadParametro=29&idSectorParametro=24
12C.8	Clasificación de información reservada		Obligaciones de transparencia fracc XLV	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 51110007-2 Unidad de Transparencia Area de contabilidad
12C.9	Clasificación de información confidencial		Obligaciones de transparencia fracc XLV	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 51110007-2 Unidad de Transparencia Area de contabilidad

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGÜELLES SANCHEZ	 GLADYS IVANA AGUILAR FLORES AREA DE CONTABILIDAD	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACION
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FISICA Y REHABILITACION

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINSITRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@crescuela.gob.mx

SECCIÓN

5C RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.4	Ingresos		Se genera en la serie 5C.18	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.18. Coordinación administrativa
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos		Pólizas de ingresos, facturas, cortes de caja, fichas de depósito, relación de conceptos de escuela y recibos por servicios	01/01/25 al 31/03/25	21	Repisa 1 en área de ingresos

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 MA. TRINIDAD ELOISA DEL RAZO BECERRA AREA DE CONTABILIDAD	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACION
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FISICA Y REHABILITACION



CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

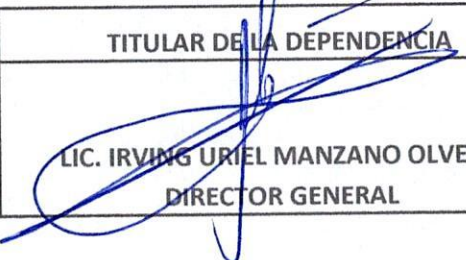
FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINSTRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@criescuela.gob.mx

SECCIÓN

8C TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, 9C COMUNICACIÓN SOCIAL.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones		Documento que almacena las materias de telecomunicación	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.3	Normatividad tecnológica		Documento que almacena las normas nacionales y locales de la tecnología	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia		Documento que almacena los cambios realizados en la página web de la Institución	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.7	Disposiciones en materia de informática		Documento que guarda la disposición informática	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática		Listado de equipos de cómputo o de red adquiridos	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.9	Desarrollo informático		Documento que guarda el desarrollo informático	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor

SECCIÓN 8C TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, 9C COMUNICACIÓN SOCIAL.						
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.10	Seguridad informática		Listado de normas locales e internacionales de la tecnología	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.13	Control y desarrollo del parque informático		Documento que almacena el control del desarrollo de la página web	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.20	Administración y preservación de acervos documentales		Listado de preservación de acervos digitales del primer trimestre	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
8C.25	Servicios y productos de Internet e intranet		Recibos de telefonía e internet del CRI Escuela	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social		Almacenamiento y resguardo de cambios en la página principal en la web	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor
9C.5	Publicidad institucional		Documento que almacena y resguarda los flyers publicados	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB CRI 1 en estante 1 en el servidor

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 SALOMON VASQUEZ COPALCUA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINSTRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@criescuela.gob.mx

SECCIÓN

6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA, 7C SERVICIOS GENERALES.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Ley y lineamientos de la ley de adquisiciones y servicios del Estado de Tlaxcala	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa No. 1 del área de recursos materiales
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		Se genera en la serie 6C.4	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa No. 1 del área de recursos materiales
6C.4	Adquisiciones		Requisiciones ingresadas a OMG	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero 1 num. Inventario GET/CRI/ADMON/3379. Coord. Admtiva.
6C.16	Disposiciones de activo fijo		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa No. 1 del área de recursos materiales
6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles		Resguardos de los inventarios de bienes muebles	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000126-19, disco C, archivo de excel "INVENTARIO FISICO"



SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA, 7C SERVICIOS GENERALES.						
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Acta de la primera sesión del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2025	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa No. 1 del área de recursos materiales
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales		Ley del presupuesto de egresos para el estado de Tlaxcala ejercicio fiscal 2025	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa No. 1 del área de recursos materiales
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza e higiene y fumigación		Expediente fiscal de los proveedores	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero 1 num. Inventario GET/CRI/ADMN/3379, en serie 5C.17 Coordinación Administrativa
7C.13	Control de parque vehicular		Expediente de automóviles	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa No. 1 del área de recursos materiales

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 KATERYN NAJERA ASTORGA RECURSOS MATERIALES E INVENTARIOS	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINSTRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@crescuela.gob.mx

SECCIÓN

4C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4C.3	Expediente único de personal		Documentos que acreditan a cada empleado	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero negro cajón 2 en área de control interno
4C.7	Identificación y acreditación de personal		Documentos que acreditan la identificación personal y laboral	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero negro cajón 2 integrada en serie 4C.3 en área de control interno
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		Permisos, altas, bajas y control de asistencia del personal.	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1 área de secretaría administrativa
4C.24	Currícula de personal		Documentación que acredita escolaridad y datos proporcionados por el trabajador	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero negro cajón 2 en área de control interno

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 ANGELICA FLORES RAMIREZ SECRETARIA ADMINISTRATIVA	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINISITRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@criescuela.gob.mx

SECCIÓN

3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, 4C. RECURSOS HUMANOS.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.13	Acciones de modernización administrativa		Mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos de la Institución	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1, Nivel 3, Auxiliar administrativo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas		Control de bajas, altas y cambios de la plantilla de personal	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000126-25 Auxiliar administrativo



COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 LOURDES CUAMATZI HERNANDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR ADMINSTRATIVO
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionadministrativa@criescuela.gob.mx

SECCIÓN

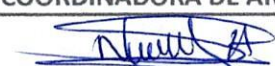
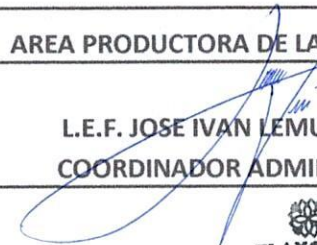
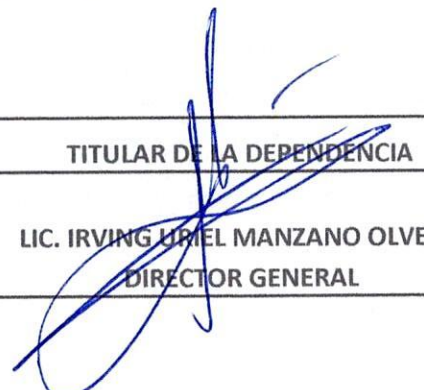
3S PROCESOS ADMINISTRATIVOS, 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, 4C. RECURSOS HUMANOS, 5C. RECURSOS FINANCIEROS, 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA, 7C. SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1	Sesiones de Patronato		Acta de sesión ordinariade Patronato	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero 1 No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 Coordinación Administrativa
3C.10	Dictamen técnico de estructuras			01/01/25 al 31/03/25	-	Librero No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 Coordinación Administrativa
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación		Presupuesto de ingresos y egresos 2025	01/01/25 al 31/03/25	1	Memoria USB 1.87 MB Coordinación Administrativa
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación		Se genera en la serie 3C.7	01/01/25 al 31/03/25	-	Memoria USB 1.87 MB Coordinación Administrativa
3C.19	Análisis financiero y presupuestal		Se genera en la serie 5C.3	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 Serie 5C.17 Coordinación Administrativa
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		Se genera en la serie 5C.3	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 Serie 5C.17 Coordinación Administrativa
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos		Normar la planeación, organización y administración de los recursos humanos	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000001-1 Coordinación Administrativa
4C.10	Descuentos		Oficio de incidencias del personal	01/01/25 al 31/03/25	1	Repisa 1, secretaria administrativa
4C.11	Estímulos y recompensas		Acta de la primera sesión ordinaria de patronato	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero 1 No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 Coordinación Administrativa
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Leyes contables	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000001-1 Coordinación Administrativa
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		Se genera en la serie 3C.7	01/01/25 al 31/03/25	-	Computadora No. Inv. 5151000001-1 Coordinación Administrativa

SECCIÓN

3S PROCESOS ADMINISTRATIVOS, 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, 4C. RECURSOS HUMANOS, 5C. RECURSOS FINANCIEROS, 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA, 7C. SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
5C.5	Libros contables		Libro mayor y libro diario	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000126-23 Coordinación Administrativa
5C.6	Registros contables		Polizas, ingresos y egresos	01/01/25 al 31/03/25	3	Computadora No. Inv. 5151000126-23 Coordinación Administrativa
5C.15	Transferencias de presupuesto		polizas en las que se registran las transferencias entre partidas presupuestales	01/01/25 al 31/03/25	-	Computadora No. Inv. 5151000126-23 Coordinación Administrativa
5C.19	Pólizas de diario		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Librero 1 No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 Coordinación Administrativa
5C.24	Estados financieros		Reflejan la situación financiera del primer trimestre	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero 2, nivel 2 No. Inv. GET/CRI/ADMON/055 Coordinación Administrativa
5C.25	Auxiliares de cuentas		Desglose de movimientos contables	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000126-23 Coordinación Administrativa
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto		Seguimiento a los egresos presupuestarios	01/01/25 al 31/03/25	1	Computadora No. Inv. 5151000126-23 Coordinación Administrativa
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Librero 1 No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 serie 5C.17 Coordinación Administrativa
7C.3	Servicios básicos (Agua, luz, internet, etc.)		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero 1 No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 serie 5C.17 Coordinación Administrativa
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.17 Coordinación Administrativa
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.17 Coordinación Administrativa
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de servicios de computo		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Repisa 511100041-1 en serie 5C.17 Coordinación Administrativa
7C.14	Control de combustible		Se genera en la serie 5C.17	01/01/25 al 31/03/25	-	Librero 1 No. Inv. GET/CRI/ADMON/3379 serie 5C.17 Coordinación Administrativa

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 L.E.F. JOSE IVAN LEMUS VELASCO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES SUSTANTIVAS

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ACADEMICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. KARINA JUAREZ XOCHIPA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ACADEMICA
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	prefectura@critlaxcala.gob.mx

SECCIÓN

2S FORMACION DE PROFESIONISTAS EN TERAPIA FISICAY REHABILITACION

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.1	Documentación Oficial: Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, Clave de la Institución, Clave del Centro de Trabajo, Catalogo de Firmas, formatos oficiales.		Documentación que reconoce la validez de la Licenciatura en Terapia Física y Rehabilitación	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero repisa 3 en Coordinación Académica
2S.2	Plan de Estudios y Mapa Curricular.		Tira de materias, número de horas que deben cubrir los alumnos que estudian la licenciatura.	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero repisa 5 en Coordinación Académica
2S.8	Correspondencia Oficial SEPE Enviada /Recibida.		Asuntos laborales para solicitar, invitar o información para circular dentro del área académica.	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero repisa 5 en Coordinación Académica
2S.9	Comités de: Titulación, Becas y Consejo Técnico Consultivo, Minutas de trabajo.		Acuerdos que se toman en sesión de cada comité	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero repisa 5 en Coordinación Académica
2S.10	Títulos Electrónicos.		Documento oficial para la acreditación del término de la licenciatura.	01/01/25 al 31/03/25	1	Gabinete nivel 1 en Coordinación Académica

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 LIC. KARINA JUAREZ XOCHIPA COORDINADORA ACADEMICA	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES SUSTANTIVAS

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ACADEMICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. KARINA JUAREZ XOCHIPA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ACADEMICA
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	prefectura@critlaxcala.gob.mx

SECCIÓN

2S FORMACION DE PROFESIONISTAS EN TERAPIA FISICAY REHABILITACION

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2S.3	Libro de Registro de Certificados.		Libro de Registro de Certificados.	01/01/25 al 31/03/25	1	Gabinete nivel 1 en Coordinación Académica
2S.4	Libro de Registro de Actas de Titulación.		Libro de Registro de Actas de Titulación.	01/01/25 al 31/03/25	1	Gabinete nivel 1 en Coordinación Académica
2S.5	Libro de Registro de Títulos.		Libro de Registro de Títulos.	01/01/25 al 31/03/25	1	Gabinete nivel 1 en Coordinación Académica
2S.6	Documentación SEPE: Plantilla de Personal, Cuadro de Inscripciones, Horarios, Cuadro de Calificaciones, altas y bajas, Exámenes Extraordinarios, Estadística: Reporte de Oficialización, Refrendo de Escuela.		Documentación SEPE: Plantilla de Personal, Cuadro de Inscripciones, Horarios, Cuadro de Calificaciones, altas y bajas, Exámenes Extraordinarios, Estadística: Reporte de Oficialización, Refrendo de Escuela.	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero repisa 5 en Coordinación Académica
2S.7	SEPE TITULACION: Curso de Actualización, Curso Especial de Titulación.		SEPE TITULACION: Curso de Actualización, Curso Especial de Titulación.	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero repisa 5 en Coordinación Académica
2S.11	Expedientes de Matricula Activa.		Expedientes de Matricula Activa.	01/01/25 al 31/03/25		Archivero No. Serie 5111000002-8 gabetas 1, 2 3 y 4 Coord. Académica

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 MTRA. JAQUELINE PEREZ CRUZ CONTROL ESCOLAR	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL





CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

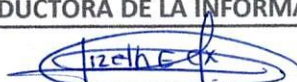
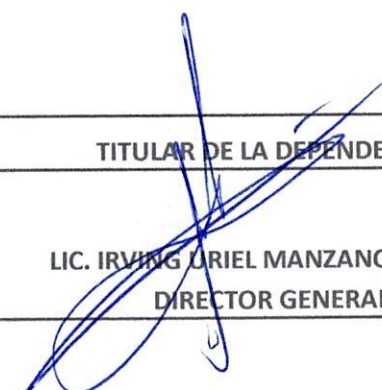
FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION ACADEMICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LIC. KARINA JUAREZ XOCHIPA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ACADEMICA
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	prefectura@critlaxcala.gob.mx

SECCIÓN

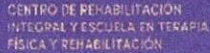
8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
8C.18	Administración y servicios de biblioteca		Hojas de registro de préstamo del acervo bibliográfico	01/01/25 al 31/03/25	1	Librero, archivero gabeta 2 en biblioteca escolar

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 LIZETH ESTEFANY CAHUANTZI XOCHITIOTZI PERFECTURA	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN



FUNCIONES SUSTANTIVAS

15 APOYO MEDICO ASISTENCIAL


TLAXCALA
 ROSA ROSA DIGNIDAD


CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y SICUREZA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN

1S APOYO MEDICO ASISTENCIAL

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.2	Expediente Clinico		Integracion de datos personales e información médica	01/01/25 al 31/03/25	1	mueble de madera nivel 1 y 2 en recepción
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		
1S.2	Expediente Clinico		01/01/25 al 31/03/25	1		

15 APOYO MEDICO ASISTENCIAL

[illegible]


TLAXCALA
 GRAN RUTA HISTÓRICA


CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN



CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN


TLAXCALA
 GOBIERNO DEL ESTADO


TLAXCALA
 UNA BUENA HISTORIA


CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN





TLAXCALA
 UNA BUENA HISTORIA


CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN

TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA


TLAXCALA
 UNA BUENA HISTORIA


CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN


TLAXCALA
 UNA NUEVA SISTEMA


TLAXCALA
 50 AÑOS DE HISTORIA


CRI
 CENTRO DE REHABILITACIÓN
 INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
 FÍSICA Y REHABILITACIÓN

1S APOYO MEDICO ASISTENCIAL

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1S.2	Expediente Clínico		Integración de datos personales e información médica	01/01/25 al 31/03/25	1	mueble de madera nivel 1 y 2 en recepción
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	
1S.2	Expediente Clínico			01/01/25 al 31/03/25	1	

CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION



CENTRO DE REHABILITACION
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FISICA Y REHABILITACION

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DR. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionma@critlaxcala.gob.mx

SECCIÓN

3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, 11C. PROGRAMAS, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS.

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
3C.1	Disposiciones en materia de programación		Leyes y lineamientos aplicables para la planeación	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero repisa 3 Coordinación médico asistencial
11C.1	Disposiciones en materia de planeación		Normas y leyes, evidencias de las disposiciones en materia de planeación	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero repisa 2 Coordinación médico asistencial
11C.13	Desarrollo de encuestas		Encuestas de satisfacción realizadas a los pacientes del CRI	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero repisa 2 Coordinación médico asistencial
11C.15	Evaluación de programas de acción		Evidencia física de los programas realizados dentro y fuera del CRI Escuela	01/01/25 al 31/03/25	1	Archivero repisa 3 Coordinación médico asistencial

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGÜELLES SANCHEZ	 DR. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA COORDINADOR DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL



CRI
CENTRO DE REHABILITACION
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FISICA Y REHABILITACION



CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

FONDO	CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACION DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DR. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA
CARGO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINADOR DE APOYO MEDICO ASISTENCIAL
DOMICILIO / UBICACIÓN	TLAXCALA, TLAX.
CORREO ELECTRÓNICO	coordinacionma@critlaxcala.gob.mx

SECCIÓN 13C. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
13C.1	Disposiciones en materia de archivo		Ley de archivos del Estado de Tlaxcala, Reglas de operación del GIA, Lineamientos técnicos generales de la LGTAIP	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.2	Planes programas y proyectos		Programa anual de desarrollo archivístico, en cumplimiento al Art. 23, 24 y 25 de la LAET	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.3	Unidad Coordinadora de archivos		Conformación de la Unidad Coordinadora de archivos en cumplimiento al Art. 21 de la LAET	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.4	Sistema institucional de archivos		Integración del sistema institucional, Art. 20 de la LAET	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.5	Instrumentos archivísticos		Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de disposición documental, Inventario General, Guía de archivo documental	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.6	Transferencias documentales		Transferencia primaria	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.7	Bajas documentales		Documento en proceso para su aplicación	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.9	Registro estatal de archivos		Constancia de inscripción al Registro nacional de Archivos	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones		Proceso de solicitud, seguimiento y evidencia de asesoría archivística	01/01/25 al 31/03/25	1	Mueble de madera módulo 1, en área de recepción

COORDINADORA DE ARCHIVO	AREA PRODUCTORA DE LA INFORMACION	TITULAR DE LA DEPENDENCIA
 NORMA ARGUELLES SANCHEZ	 NORMA ARGUELLES SANCHEZ COORDINADORA DE ARCHIVO	 LIC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA DIRECTOR GENERAL

