



CRI

CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2024



**CRI**CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

PRESENTACION.

El Cuadro General de Clasificación Archivística es un instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional con los elementos de niveles de fondo, sección y serie, conforme a las atribuciones y funciones del Reglamento Interno (o normativa interna) del Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, CRI – Escuela.

El Cuadro General de Clasificación Archivística servirá como herramienta de control que ayudará a la organización e identificación del acervo documental de acuerdo a los principios de integridad, disponibilidad, accesibilidad y conservación conforme a los valores y vigencias propias del patrimonio documental institucional.

OBJETIVO GENERAL:

Establecer un instrumento de control que permita reflejar la estructura orgánica apegado al marco normativo para la correcta clasificación del patrimonio documental del CRI Escuela; así mismo, dar cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tlaxcala Art. 63 Fracción XLV y los lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos y Art. 13 de la Ley General de Archivos.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con un esquema de clasificación de archivos apropiado para el Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación.
- Determinar los procesos de control para la organización y conservación documental apegados al ciclo vital de los documentos.
- Definir, distribuir y describir cada una de las series documentales del CRI – Escuela.





CRI

CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

MARCO LEGAL:

- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Tlaxcala.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.

MARCO LEGAL:

Considerando una estructura jerárquica integrada por los elementos de niveles **fondo, sección y serie** de acuerdo a los lineamientos de la Ley General de Archivos, se genera el Cuadro General de Clasificación Archivística, considerando la catalogación y descripción de los procesos administrativos según los niveles básicos y sucesivos.

Entendiendo como **Estructura Instrumental**:

FONDO	Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación CRI – ESCUELA Conjunto de documentos producidos o recepcionados por el CRI – ESCUELA en el desarrollo de sus funciones y atribuciones.
SECCIÓN	Divisiones del fondo documental basada en las atribuciones de cada una de las áreas del CRI – Escuela.
SERIE	División de una sección, que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.
EXPEDIENTE	Conjunto de documentos ordenados y relacionados que tratan de un mismo asunto.





CRI

CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

Para la elaboración del presente instrumento archivístico se realizó la:

IDENTIFICACIÓN:

De acuerdo al Reglamento Interno del CRI – Escuela se identificaron las funciones y atribuciones de las áreas administrativas y operativas, considerando el objetivo, misión y visión Institucional.

Para lograr una correcta actualización del presente instrumento se analizó el cuadro general de clasificación archivística del 2023 para determinar las secciones y series de cada unidad productora de documentos y definir cada proceso.

JERARQUIZACIÓN:

Se realizaron reuniones con los responsables de archivo de trámite y generadores de la información dando como resultado el orden de importancia iniciando del contexto general de orden y categorización correspondiente a las funciones, como resultado se tiene un modelo con lógica en elementos de clasificación documental.

De acuerdo a la jerarquización archivística se determinan las secciones sustantivas y comunes de las diferentes unidades administrativas productoras de la información, asimismo se definen las series de cada sección.

CODIFICACIÓN:

La codificación se realiza mediante una clave alfanumérica de acuerdo a su importancia y orden en los procesos de gestión.

Las secciones y series sustantivas se encuentran numeradas progresivamente iniciando por el 1 e identificadas con la letra "S".

Las secciones y series comunes se encuentran numeradas consecutivamente iniciando por el 1 y agregando la letra "C".

El Cuadro General de Clasificación Archivística se compone de 4 secciones sustantivas y 13 secciones comunes.

VALIDACIÓN:

En seguimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos se concentró la información para someterla a la aprobación por el grupo interdisciplinario de archivos de acuerdo a las propuestas de secciones y series documentales para la elaboración de fichas de valoración documental, validando su utilidad.

**CRI**CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA
FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

FORMALIZACIÓN:

Se realizó sesión del grupo interdisciplinario de archivos presentando el instrumento archivístico validado y autorizado para la implementación y disposición oficial mediante el portal electrónico de transparencia.

SUPERVISIÓN Y ASESORIA:

El área coordinadora de archivos será quien se encargue de supervisar y monitorear la implementación de los instrumentos de control archivístico. Asimismo, se gestionó asesoría a los servidores públicos generadores de la información del CRI Escuela y a los responsables de archivo de trámite para la validación de las series documentales.

CAPACITACIÓN:

Los integrantes del grupo interdisciplinario de archivos del CRI – Escuela contó con la participación en dos capacitaciones brindadas por el Departamento de Desarrollo Archivístico bajo el tema “Obligaciones en materia de archivos para sujetos obligados del Estado de Tlaxcala” el día 22 de abril del año en curso, capacitación en Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico el 24 de abril de 2024 y el 18 de junio de 2024 capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE SECCIONES SUSTANTIVAS
FONDO: CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

CÓDIGO	SECCIONES	
1S	Apoyo Médico Asistencial	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
2S	Servicios de Rehabilitación	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
3S	Formación de Profesionistas en Terapia Física y Rehabilitación	COORDINACIÓN ACADÉMICA
4S	Procesos Administrativos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

SERIES SUSTANTIVAS

1S	APOYO MÉDICO ASISTENCIAL	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
1S.1	Disposiciones en Materia de Asistencia Médica	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
1S.2	Planes y Proyectos en Medicina Asistencial	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
1S.3	Expediente Clínico	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
1S.4	Trabajo Social	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
2S	SERVICIOS DE REHABILITACIÓN	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
2S.1	Tratamiento Rehabilitatorio	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
3S	FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
3S.1	Documentación Oficial: Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, Clave de la Institución, Clave del Centro de Trabajo, Catálogo de Firmas, formatos oficiales.	COORDINACIÓN ACADÉMICA
3S.2	Plan de Estudios y Mapa Curricular.	
3S.3	Libro de Registro de Certificados.	
3S.4	Libro de Registro de Actas de Titulación.	
3S.5	Libro de Registro de Títulos.	
3S.6	Refrendo de Escuela por Ciclo Escolar.	
3S.7	Estadística: Reporte de Oficialización de Educación Superior por Ciclo Escolar.	
3S.8	Documentación SEPE: Plantilla de Personal, Cuadro de Inscripciones, Horarios, Cuadro de Calificaciones, altas y bajas, Exámenes Extraordinarios	
3S.9	SEPE TITULACION, Curso de Actualización, Curso Especial de Titulación	
3S.10	Correspondencia Oficial SEPE Enviada /Recibida	
3S.11	Comités de: Titulación, Becas y Consejo Técnico Consultivo	
3S.12	Títulos Electrónicos	
3S.13	Expedientes de Matricula Activa	
3S.14	Actas de Calificaciones	
3S.15	Pagos USET	
3S.16	Nóminas y Reunión Académica	
3S.17	Servicio Social	
4S	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
4S.1	Sesiones de Patronato Ordinarias	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4S.2	Sesiones de Patronato Extraordinarias	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE SECCIONES COMUNES		
CÓDIGO	SECCIONES	
1C	Legislación	
2C	Asuntos Jurídicos	
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
4C	Recursos Humanos	
5C	Recursos Financieros	
6C	Recursos Materiales y obra pública	
7C	Servicios Generales	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
9C	Comunicación Social	
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
13C	Administración de Archivos	
SERIES COMUNES		
1C	LEGISLACIÓN	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.3	Leyes	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.4	Códigos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.6	Decretos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.7	Reglamentos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.8	Acuerdos generales	NO SE TIENE
1C.9	Circulares	DIRECCIÓN GENERAL
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.11	Resoluciones	NO SE TIENE
1C.12	Compilaciones jurídicas	NO SE TIENE
1C.13	Diario oficial de la federación	NO SE TIENE
1C.14	Normas oficiales mexicanas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1C.15	Comités y subcomités de normalización	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

2C ASUNTOS JURÍDICOS		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
2C.3	Registro y certificación de firmas	NO SE TIENE
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	NO SE TIENE
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	NO SE TIENE
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	NO SE TIENE
2C.8	Juicios contra la dependencia	NO SE TIENE
2C.9	Juicios de la dependencia	NO SE TIENE
2C.10	Amparos	NO SE TIENE
2C.11	Interposición de recursos administrativos	NO SE TIENE
2C.12	Opiniones técnico jurídicos	NO SE TIENE
2C.13	Inspección y designación de peritos	NO SE TIENE
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	NO SE TIENE
2C.15	Notificaciones	DIRECCIÓN GENERAL
2C.16	Inconformidades y peticiones	NO SE TIENE
2C.17	Delitos y faltas	NO SE TIENE
2C.18	Derechos humanos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
3C.1	Disposiciones en materia de programación	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL / COORDINACIÓN ACADÉMICA
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL / COORDINACIÓN ACADÉMICA
3C.3	Procesos de programación	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL / COORDINACIÓN ACADÉMICA
3C.4	Programa anual de inversiones	NO SE TIENE
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	NO SE TIENE
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	NO SE TIENE
3C.7	Programa operativo anual	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL / COORDINACIÓN ACADÉMICA
3C.8	Disposiciones en materia de organización	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.13	Acciones de modernización administrativa	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	NO SE TIENE
3C.15	Desconcentración de funciones	NO SE TIENE
3C.16	Descentralización	NO SE TIENE
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C RECURSOS HUMANOS		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	NO SE TIENE
4C.3	Expediente único de personal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.5	Nómina de pago de personal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	DIRECCION GENERAL
4C.7	Identificación y acreditación de personal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.9	Control disciplinario	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.10	Descuentos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.11	Estímulos y recompensas	DIRECCIÓN GENERAL / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.12	Evaluaciones y promociones	NO SE TIENE
4C.13	Productividad en el trabajo	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	DIRECCIÓN GENERAL
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	NO SE TIENE
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	NO SE TIENE
4C.17	Jubilaciones y pensiones	NO SE TIENE
4C.18	Programas de retiro voluntario	NO SE TIENE
4C.19	Becas	NO SE TIENE
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	NO SE TIENE
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	NO SE TIENE
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	NO SE TIENE
4C.24	Currícula de personal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.25	Censo de personal	DIRECCION GENERAL
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	DIRECCIÓN GENERAL / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y para estatales	NO SE TIENE
4C.28	Servicio profesional de carrera	NO SE TIENE
5C RECURSOS FINANCIEROS		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

5C.4	Ingresos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.5	Libros contables	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.6	Registros contables	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.7	Valores financieros	NO SE TIENE
5C.8	Aportaciones a capital	NO SE TIENE
5C.9	Empréstitos	NO SE TIENE
5C.10	Financiamiento externo	NO SE TIENE
5C.11	Esquemas de financiamiento	NO SE TIENE
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	NO SE TIENE
5C.13	Créditos concedidos	NO SE TIENE
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	NO SE TIENE
5C.15	Transferencias de presupuesto	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	NO SE TIENE
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.19	Pólizas de diario	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.20	Compras directas	NO SE TIENE
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	NO SE TIENE
5C.22	Control de cheques	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.23	Conciliaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.24	Estados financieros	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.25	Auxiliares de cuentas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.27	Fondo rotatorio	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
5C.28	Pago de derechos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.3	Licitaciones	NO SE TIENE
6C.4	Adquisiciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	NO SE TIENE
6C.6	Control de contratos	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.7	Seguros y fianzas	NO SE TIENE
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	NO SE TIENE
6C.9	Bitácora de obra pública	NO SE TIENE
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	NO SE TIENE
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	NO SE TIENE
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	NO SE TIENE

CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.14	registro de proveedores y contratistas	NO SE TIENE
6C.15	Arrendamientos	NO SE TIENE
6C.16	Disposiciones de activo fijo	NO SE TIENE
6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.18	Inventario Físico y control de bienes inmuebles	NO SE TIENE
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	NO SE TIENE
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	NO SE TIENE
6C.25	Comité de obra pública	NO SE TIENE
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	NO SE TIENE
7C SERVICIOS GENERALES		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	NO SE TIENE
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	NO SE TIENE
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras)	NO SE TIENE
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	NO SE TIENE
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza e higiene y fumigación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
7C.7	Servicios de transportación	NO SE TIENE
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
7C.9	Servicio postal	NO SE TIENE
7C.10	Servicios especializados de mensajería	NO SE TIENE
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	NO SE TIENE
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	NO SE TIENE
7C.13	Control de parque vehicular	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
7C.14	Control de combustible	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	NO SE TIENE
7C.16	Protección civil	NO SE TIENE

8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	NO SE TIENE
8C.3	Normatividad tecnológica	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	NO SE TIENE
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	NO SE TIENE
8C.7	Disposiciones en materia de informática	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.9	Desarrollo informático	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.10	Seguridad informática	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.11	Desarrollo de sistemas	NO SE TIENE
8C.12	Automatización de procesos	NO SE TIENE
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	NO SE TIENE
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	NO SE TIENE
8C.16	Administración y servicios de archivo	NO SE TIENE
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	DIRECCIÓN GENERAL
8C.18	Administración y servicios de biblioteca	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	NO SE TIENE
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
8C.21	Instrumentos de consulta	NO SE TIENE
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	NO SE TIENE
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	NO SE TIENE
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	NO SE TIENE
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	NO SE TIENE
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	NO SE TIENE
9C.4	Materia multimedia	NO SE TIENE
9C.5	Publicidad institucional	DIRECCIÓN GENERAL
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	NO SE TIENE
9C.7	Boletines informativos para medios	NO SE TIENE
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	NO SE TIENE
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	NO SE TIENE
9C.10	Notas para medios	NO SE TIENE
9C.11	Prensa institucional	NO SE TIENE
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	NO SE TIENE

CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	NO SE TIENE
9C.14	Actos y eventos oficiales	NO SE TIENE
9C.15	Registro de audiencias públicas	NO SE TIENE
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	DIRECCIÓN GENERAL / COORDINACIÓN ACADÉMICA
9C.17	Servicio de edecanes	NO SE TIENE
9C.18	Encuestas de opinión	NO SE TIENE
10C	CONTRALORÍA Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.3	Auditoría	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.4	Visitadurías	NO SE TIENE
10C.5	Revisiones de rubros específicos	NO SE TIENE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.7	Participantes en comités	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	NO SE TIENE
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.11	Responsabilidades	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.12	Inconformidades	NO SE TIENE
10C.13	Inhabilitaciones	NO SE TIENE
10C.14	Declaraciones patrimoniales	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.15	Entrega – recepción	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
10C.16	Libros blancos	NO SE TIENE
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	NO SE TIENE
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	NO SE TIENE
11C.6	Planes nacionales	NO SE TIENE
11C.7	Programas a mediano plazo	NO SE TIENE
11C.8	Programas de acción	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	NO SE TIENE
11C.10	Sistema nacional de información estadística	NO SE TIENE
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	NO SE TIENE
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	NO SE TIENE
11C.13	Desarrollo de encuestas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11C.15	Evaluación de programas de acción	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL

CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
11C.16	Informe de labores	DIRECCION GENERAL
11C.17	Informe de ejecución	NO SE TIENE
11C.18	Informe de gobierno	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11C.19	Indicadores	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
11C.21	Normas para la evaluación	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
11C.22	Modelos de organización	NO SE TIENE
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.3	Programas y proyectos en materia de acceso de transparencia y combate a la corrupción	NO SE TIENE
12C.4	Unidades de enlace	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.5	Comité de información	NO SE TIENE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.7	Portal de transparencia	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.8	Clasificación de información reservada	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.9	Clasificación de información confidencial	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.10	Sistemas de datos personales	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	NO SE TIENE
12C.12	Archivos del presidente electo	NO SE TIENE
13C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
CÓDIGO	SERIES	ÁREA GENERADORA
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.2	Planes programas y proyectos	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.3	Unidad Coordinadora de archivos	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.4	Sistema institucional de archivos	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.5	Instrumentos archivísticos	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.6	Transferencias documentales	NO SE TIENE
13C.7	Bajas documentales	NO SE TIENE
13C.8	Conservación y preservación	NO SE TIENE
13C.9	Registro estatal de archivos	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	COORDINACIÓN DE APOYO MÉDICO ASISTENCIAL
13C.11	Organismos rectores	NO SE TIENE
13C.12	Vinculación archivística	NO SE TIENE
13C.13	Difusión	NO SE TIENE