



# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN.

En Apizaco Tlaxcala, siendo las once horas del treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis, estando reunidos en el espacio que ocupa la Sala de juntas de este Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, los CC. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA, Coordinador de Apoyo Médico Asistencial y Presidente del Comité del Comité de Transparencia; SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES, Jefe de sección del área jurídica y Secretario Técnico; LOURDES CUAMATZI HERNÁNDEZ, Auxiliar Administrativa y Primer Vocal; FABIÁN CARRILLO NAVARRO, Jefe de Oficina del Área de Terapeutas y Segundo Vocal; HERIBERTO ANTONIO FLORES GARCÍA, Coordinador Académico y Tercer Vocal; LINO HUERTA RAMÍREZ, Jefe de Oficina de Control Interno y Auditoría y Cuarto Vocal, GLADYS IVANA AGUILAR FLORES, Jefa de Oficina de Contabilidad y Titular de la unidad de Transparencia; y como invitados a la sesión los CC. IRVING URIEL MANZANO OLVERA, Director General del CRI-Escuela y JOSÉ IVÁN LEMUS VELASCO, Coordinador Administrativo del "CRI-ESCUELA", EN REFERENCIA A LOS ARTICULOS 53 FRAC VI, 62, 65 Y 78 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE CONTROL INTERNO Y SUS NORMAS DE APLICACIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA y con el objeto de celebrar la **tercera** Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, así como sus obligaciones previstas en los Artículos 39, 40 fracción I y 41 fracciones II, IV, VI y CII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, al tenor del siguiente:

### Orden del día

1. Pase de lista, y declaración de quórum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación y atención a la solicitud de información que fue enviada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 291212326000003, recibida el 30 de marzo del 2026.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la Sesión.





# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

## Desarrollo de la Sesión

**C. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA**, Coordinador de Apoyo Médico asistencial del “CRI-ESCUELA”: Muy buenos días tengan todas y todos los presentes. Dando cumplimiento a la convocatoria realizada, al marco normativo, así como la implementación de controles administrativos y acciones de mejora, se da inicio con esta **SESIÓN EXTRAORDINARIA COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ESCUELA EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**”. Por lo que siendo las once horas del treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis, **se procede al pase de lista** correspondiente y en su caso la certificación de la existencia de quórum legal para sesionar. -----

C. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA----- PRESIDENTE  
C. SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES----- SECRETARIO TÉCNICO  
C. GLADYS IVANA AGUILAR FLORES- - - - -TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
C. LOURDES CUAMATZI HERNÁNDEZ - - - - - 1ER VOCAL  
C. FABIÁN CARRILLO NAVARRO----- 2DO VOCAL  
C. HERIBERTO ANTONIO FLORES GARCÍA----- 3ER VOCAL  
C. LINO HUERTA RAMÍREZ----- 4TO VOCAL

**C. SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES.**- Informo que para efectos de esta sesión ordinaria hay una asistencia de 7 (siete) Integrantes del comité de Transparencia, es decir; se encuentran todos los convocados, por lo que **existe quórum legal** para la celebración de esta sesión y por consecuencia los acuerdos que de la misma emanen son válidos. -----

**C. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA**, En consecuencia, de lo anterior damos continuidad con la sesión.-Señoras y señores, está a su consideración el orden del día. En virtud de no existir intervenciones, se sirve consultar a los presentes si es de aprobarse el orden del día, propuesto para esta sesión extraordinaria. -----

**C. SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES.**- Miembros del comité se les consulta en votación económica si se aprueba el orden del día propuesto para esta sesión. Quienes estén por la aprobación, les ruego levantar la mano derecha por favor. Muchas gracias; señor presidente el **orden del día ha sido aprobado por unanimidad.** -----

**C. SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES.**- El siguiente punto corresponde a la **presentación y atención a la solicitud de información que fue enviada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 291212326000003, recibida el 30 de marzo del 2026.**

En uso de la voz la **C.GLADYS IVANA AGUILAR FLORES**, informa a los integrantes de este Comité sobre la solicitud en mención, dando lectura, a la misma. -----  
Acto seguido, los integrantes del Comité de Transparencia después de escuchar la información, manifiestan lo siguiente. -----





# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

## ACUERDO:

**Primero.-** El Comité de Transparencia, tiene a bien, realizar la contestación correspondiente a la solicitud de información **291212326000003**, por lo que con fundamento en el artículo 40 y 131 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA, este comité determina se realice la contestación correspondiente por el personal de la Coordinación Administrativa a través de la **C. KATERYN NAJERA ASTORGA**, jefa del área de recursos materiales e inventarios del CRI-ESCUELA y formule la respuesta correspondiente en un plazo no mayor a quince días, a la solicitud en cuestión a nombre de la **Vega Ávila** con correo electrónico [aamates@acceso-salud.org](mailto:aamates@acceso-salud.org), realizada por medio de la PNT. -----


**C. SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES.-** Miembros del comité se les consulta en votación económica si se aprueba el Acuerdo propuesto para dar atención a la solicitud de información en comento. Quienes estén por la aprobación, les ruego levantar la mano derecha por favor. Muchas gracias, el Acuerdo ha sido aprobado por unanimidad.-----

**C. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA.** Procederemos con el desahogo del **punto cuarto** del orden del día que ha sido aprobado.-----

**Asuntos generales.** - Quien preside la sesión pregunta, si alguien desea hacer uso de la voz para exponer algún tema en específico y al no haber más intervenciones y no contar con algún tema más que tratar se da paso al siguiente punto del orden del día. -----

**Clausura de la Sesión.** Por lo que no habiendo más que agregar se da el uso de la voz al **C. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA**, Presidente del Comité de Transparencia, para proceder a la clausura de la presente sesión. Quien manifiesta; al no haber más asuntos por desahogar, siendo las once horas con veinticinco minutos del día del treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis, se da por terminada la **Tercera sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia, por lo que se elabora la presente Acta para los fines a que dé lugar, firmando al margen y al calce para constancia de quienes en este acto intervinieron. -----

**La presente acta consta de seis fojas útiles por su lado anverso, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para constancia.** -----

  
C. ALFONSO CARRO ZEMPOALTECA  
Coordinador de Apoyo Médico Asistencial  
del CRI-ESCUELA y Presidente del Comité  
de Transparencia

  
C. SILVIA AYOSELIT VELÁZQUEZ REYES  
Jefe de sección del área jurídica del CRI-  
ESCUELA y Secretario Técnico del Comité de  
Transparencia





TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2026  
ACTA NÚMERO CRI-ESC/C.T./EXT/006/2026

# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

C. LOURDES CUAMATZI HERNÁNDEZ  
Auxiliar administrativa del CRI-ESCUELA  
y Primer vocal del Comité de Transparencia

C. FABIÁN CARRILLO NAVARRO  
Jefe de oficina del área de terapeutas y  
Segundo vocal del Comité de

C. HERIBERTO ANTONIO FLORES  
GARCÍA  
Coordinador Académico del CRI-ESCUELA y  
Tercer vocal del Comité de Transparencia

C. LINO HUERTA RAMÍREZ  
Jefe de oficina de Control interno y auditoría  
del CRI-ESCUELA y Cuarto vocal del  
Comité de Transparencia

C. GLADYS IVANA AGUILAR FLORES  
Jefe de oficina del área de contabilidad y  
Titular de la Unidad de Transparencia

**La presente hoja de firmas forma parte del acta de la Tercera sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de fecha treinta y uno de marzo del dos mil veintiséis.**





# TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.





Folio: 291212326000003

Institución: TLA - Patronato Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación

### Acuse de Solicitud de Información Pública

- Código de Barras (Primarios/Secundarios).
  - Código de Barras (Colectivo).
  - Código de Barras (General).
  - Peso de Envase Colectivo.
  - Dimensiones de Envase Colectivo.
  - Unidades por Envase Colectivo.
  - Marca.
  - Procedencia.
  - Monto Unitario.
  - CLUES de Almacén Entrega.
  - Nombre Almacén Entrega (Nombre para Entregar a CLUES o Destino Final).
  - Dirección Almacén Destino Final.
  - Entidad Destino Final.
  - Fianza.
  - Partida Presupuestal.
  - Fecha Límite de Entrega.
  - Fecha de Entrega.
  - Fecha de Expedición de la Orden.
  - Estatus (Autorizada, Programada, Reprogramada, Recibida Completa o Cancelada).
  - Tipo de Red (Congelación, Red Fría, Temperatura Ambiente y Temperatura Ambiente Controlada).
- SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA DICHA INFORMACIÓN SEA ENVIADA EN FORMATO DE HOJA DE CÁLCULO DE EXCEL.
- Adjunto a usted ejemplo de la información solicitada, esperando que le sea de utilidad. Agradezco sus atenciones y quedo a la espera de su amable respuesta.

Descripción

Forma en que prefiere le sea entregada la información

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Datos adicionales

Datos Adjuntos

Sujeto Obligado al que solicita

TLA - Patronato Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida al día hábil siguiente.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, 116 y 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, su solicitud de acceso a información pública será atendida en términos de los siguientes plazos

#### Plazos

El sujeto obligado puede determinar que no es competente hasta el día	3 días hábiles	02/04/2026
El sujeto obligado puede requerir información adicional hasta el día	5 días hábiles	06/04/2026
El sujeto obligado puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	15 días hábiles	20/04/2026
Si el sujeto obligado pide prorroga puede responder su solicitud en un tiempo de hasta	25 días hábiles	04/05/2026

Si tienes alguna duda o deseas más información de como ejercer tus derechos, acércate al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

Av. Independencia 58, Centro, Tlaxcala de Xicohtécatl, Tlax. C.P.90000  
Teléfono: 246 462 0039 - Correo Electrónico: contacto@iaiptlaxcala.org.mx



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

## Plataforma Nacional de Transparencia



Folio: 291212326000003

Institución: TLA - Patronato Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación

### Acuse de Solicitud de Información Pública

, tu solicitud ha sido recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia con el numero de folio 291212326000003, la cual fue dirigida al Sujeto Obligado TLA - Patronato Centro de Rehabilitación Integral y Escuela en Terapia Física y Rehabilitación, recibirás tu respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir del siguiente día hábil de su recepción.

#### Datos Solicitud

Fecha de presentación de la solicitud	30/03/2026
Fecha de recepción de la solicitud	30/03/2026 10:00:17 AM
Folio de la solicitud	291212326000003
Medio de recepción	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

#### Datos Solicitante

Nombre de Usuario	
Sexo	
Correo Electrónico	aamates@acceso-salud.org
Solicitante	de la Vega Avila

#### Información Solicitada

Buenos días:

Por este medio solicito a usted, muy atentamente, EL INVENTARIO Y DESPLAZAMIENTOS DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, dicha entrega de información debe contener:

- Institución Requirente.
- CLUES.
- Nombre de Almacén.
- Clave de Medicamento: Código único que identifica al insumo
- Descripción.
- Cantidad Pendiente.
- Cantidad a Entregar.
- Cantidad Solicitada.
- Proveedor.
- R.F.C. Proveedor.
- Número de Procedimiento.
- Número de Orden de Suministro (Licitación, Adjudicación, Invitación).
- Número de Contrato (Contrato, Licitación o Factura).
- Número de Orden de Remisión.
- Número de Envío.
- Tarifas Totales.
- Nombre de Administrador.
- Código de Almacén Entrega.
- Fecha de Fabricación.
- Fecha de Caducidad.
- Carta Canje (Caducidad menor a 12 meses).

Descripción

Solicitud recibida el 30/03/2026 10:00:17 AM. La fecha de recepción se determina conforme al calendario del Sujeto Obligado